



a3pre: FICHA TÉCNICA

Prestaciones

Automatismos para la validación y el control de incidencias:

- Gestión de todo tipo de incidencias (IT's, vacaciones, cambios de horario, etc.).
- Pantallas de validación y control diario de la jornada laboral de cada trabajador.
- Control de trabajadores externos (ETT).
- Cada trabajador puede disponer de más de una tarjeta de identificación, puesto que son multiempresas.
- Compatible con todos los modelos de reloj que guardan los marcajes realizados en ficheros lineales o tipo ASCII, los cuales pueden ser leídos desde la aplicación de Control de Presencia.
- Creación de copias de seguridad de forma automática.
- Consultas desde el reloj de las bolsas horarias.
- Creación de reglas de aviso: recordatorios que pueden ser automáticos o creados por el usuario en función de sus necesidades.
- Permite el control y el registro de las visitas que recibe la empresa y enlaza esta información con el resto de la aplicación.
- Marcajes de comedor.

Flexibilidad en la gestión de la información:

- Horarios rígidos y flexibles, con establecimiento de tolerancias y redondeos en los marcajes.
- Posibilita la definición de turnos horarios.
- Permite definir múltiples calendarios con distintos horarios para cada día del año, de forma que cada trabajador puede llegar a tener su propio calendario.
- Fórmulas para la gestión y el control de múltiples conceptos (horas extras, absentismos, retrasos, etc.). El usuario puede especificar la periodicidad en el cálculo de las diferentes fórmulas e indicar los tipos de días a contabilizar en las operaciones (días laborables, festivos, etc.), así como el tipo de resultado (en número de horas, días, etc.).
- Imputación de horas de cada trabajador a diferentes departamentos de la empresa.

Sistema Experto inteligente:

- Incorpora un mecanismo inteligente que aprovecha las soluciones adoptadas por el usuario ante cada incidencia y las aplica automáticamente cada vez que detecta que la misma situación se repite. Este sistema permite rentabilizar tiempo y costes a la empresa con gran facilidad.

Listados

- Listados por múltiples criterios (por fechas, centros, trabajador y código de imputación, etc.).
- Estadísticas de presencia desglosadas por puesto de trabajo, y control del personal ausente y presente.
- Estadísticas sobre la rentabilidad del trabajador con desglose diario, semanal o mensual, y comparativa entre las horas de trabajo teóricas (según horario) y las realmente realizadas.
- Informe histórico anual por meses y tipos de hora.
- Posibilidad de crear informes personalizados con diferentes acumulados y resultantes.
- Facilita la exportación a datos a Microsoft Office.
- Permite la libre explotación de toda la información introducida en la aplicación a través de Microsoft Excel y Microsoft Access.
- Base de datos SQL.
- Tecnología .NET.